

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ МО
«Орехово-Зуевский железнодорожный
Техникум имени В.И. Бондаренко»

от «01» сентября 2015 г. № 323

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке освобождения от учебных занятий обучающихся ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный Техникум имени В.И. Бондаренко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок освобождения от учебных занятий обучающихся ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный Техникум имени В.И. Бондаренко» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464, Порядком прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный Техникум имени В.И. Бондаренко».

1.2. Настоящий Порядок призван:

– упорядочить процедуру освобождения от занятий лиц, обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный Техникум имени В.И. Бондаренко» (далее – обучающиеся, Техникум);

– предусмотреть пути ликвидации пробелов в знаниях, умениях, навыках и академической задолженности обучающихся, связанных с отсутствием последних на занятиях по уважительной причине.

2. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ

2.1. По болезни

2.1.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны в день его заболевания известить о болезни куратора группы, мастера производственного обучения, закрепленного за группой или администрацию техникума и обеспечить посещение обучающимся медицинского учреждения для подтверждения факта заболевания и получения обучающимся квалифицированной медицинской помощи.

2.1.2. Совершеннолетние обучающиеся обязаны лично в день заболевания известить о своей болезни куратора группы, мастера производственного обучения, закрепленного за группой или администрацию техникума и обратиться за медицинской помощью в медицинское учреждение для подтверждения факта заболевания и получения квалифицированной медицинской помощи.

2.1.3. Обучающиеся, обратившиеся за медицинской помощью в медицинский пункт техникума, могут быть освобождены от занятий медицинским работником (фельдшером) с выдачей справки, одновременно являющейся направлением обучающегося в учреждение здравоохранения для получения квалифицированной медицинской помощи.

2.1.3. По окончании болезни обучающийся обязан предоставить в техникум справку установленного образца, выданную учреждением здравоохранения и заверенную печатью «Для справок».

2.2. В связи с участием в муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других внеаудиторных мероприятиях

2.2.1. Обучающиеся освобождаются от занятий приказом директора Техникума, который издается на основании постановления администрации муниципального, либо регионального органа власти или утвержденного плана проведения муниципальных, региональных, областных мероприятий.

2.2.2. В случае проведения таких мероприятий, как чемпионаты, дистанционные олимпиады и т.п., в здании (зданиях) Техникума приказ об освобождении обучающихся от занятий издается на основании ходатайства заместителя директора по учебной, учебно-производственной, либо учебно-воспитательной работе.

2.2.3. В связи с участием обучающихся в мероприятиях, проводимых в других образовательных учреждениях города, района, области, в городских (районных, областных) учреждениях культуры и спорта обучающиеся освобождаются от учебных занятий приказом директора Техникума, который издается на основании ходатайства педагогического работника, ответственного за проведение мероприятия или за обеспечение участия обучающихся Техникума в таком мероприятии.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся

2.3.1. Обучающиеся освобождаются от учебных занятий на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Заявление с просьбой об освобождении обучающегося от занятий (обязательно с указанием причины и конкретных сроков освобождения) предоставляется куратору группы (мастеру производственного обучения, закрепленному за группой) обучающимся, либо его родителями (законными представителями) лично не позднее даты планируемого освобождения от занятий. В исключительных случаях заявление может быть передано через третье лицо, при этом куратор группы (мастер производственного обучения, закрепленный

за группой) должен быть заранее поставлен об этом в известность по телефону электронной почте или другим доступным способом. Куратор группы (мастер производственного обучения, закрепленный за группой) предоставляет заявление родителей (законных представителей) на рассмотрение директору Техникума, либо заместителю директора по учебной, учебно-производственной, учебно-воспитательной работе.

2.3.2. В случае если пропуски занятий обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) составляют свыше трех учебных дней, заявление рассматривается в присутствии родителей (законных представителей) и куратора группы (мастера производственного обучения, закрепленного за группой) директором Техникума, а в его отсутствие – заместителем директора по учебной, учебно-производственной, учебно-воспитательной работе.

2.3.3. Директор Техникума (его заместитель), куратор группы (мастер производственного обучения, закрепленный за группой) вправе отклонить заявление родителей (законных представителей), если пропуски занятий обучающимся влекут за собой нарушения в работе Техникума, нарушение хода учебного процесса, а также нарушение п.4 ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. По личному заявлению совершеннолетнего обучающегося

2.4.1. Обучающиеся, достигшие возраста 18 лет, могут быть освобождены от занятий на срок не более трех учебных дней на основании личного заявления, поданного по установленной форме (с обязательным указанием причины и конкретных сроков освобождения от занятий). В таком случае к заявлению обучающегося прилагается ходатайство куратора группы (мастера производственного обучения, закрепленного за группой) об удовлетворении просьбы обучающегося об освобождении от занятий.

2.4.2. Заявление вместе с ходатайством предоставляется обучающимся директору Техникума, либо его заместителю по учебной, учебно-

производственной, учебно-воспитательной работе не позднее даты планируемого освобождения от занятий.

2.4.3. Куратор группы (мастер производственного обучения, закрепленный за группой) перед оформлением ходатайства обязан установить наличие уважительной причины для освобождения обучающегося от занятий, убедиться в достоверности предоставляемой обучающимся информации.

2.4.4. Директор техникума (его заместитель) вправе отклонить заявление обучающегося об освобождении от занятий в случае, если:

- пропуски занятий обучающимся влекут за собой нарушения в работе техникума, либо нарушение учебного процесса (прохождение обучающимся промежуточной или итоговой аттестации, производственной практики и т.п.);
- содержащаяся в заявлении причина не является уважительной, либо достоверной (документально либо иным способом не подтверждается);
- к заявлению не прилагается ходатайство куратора группы (мастера производственного обучения, закрепленного за группой);
- заявление оформлено не по установленной форме, либо подано с нарушением установленных настоящим Положением сроков.

2.5. По официальному документу, выданному органами государственной власти

2.5.1. При наличии повестки, постановления, ходатайства и т.п., выданных военным комиссариатом, судебно-следственным или другим официальным органом государственной власти, обучающийся освобождается от занятий на основании личного заявления с обязательным предоставлением оригинала повестки (постановления, ходатайства и т.п.).

2.5.2. Куратор группы (мастер производственного обучения, закрепленный за группой) отражает в своем ходатайстве факт предоставления обучающимся повестки (постановления, ходатайства и т.п.) и прикладывает к заявлению обучающегося копию такого документа.

3. ЛИКВИДАЦИЯ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОПУСТИВШИХ ЗАНЯТИЯ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

3.1. В случае освобождения от занятий по причинам, указанным в п.п. 2.1, 2.2, 2.5 настоящего Положения ответственность за усвоение обучающимся пропущенного программного материала несут преподаватели учебных дисциплин (профессиональных модулей), мастера производственного обучения и кураторы групп. При этом возможны различные формы организации работы с обучающимся: индивидуальные занятия, индивидуальные домашние задания, проведение консультаций, использование дистанционного обучения и др. Срок ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающегося устанавливается исходя из величины пропущенного учебного времени, но не должен превышать 30 календарных дней.

3.2. В случае освобождения от занятий по заявлению родителей (законных представителей), либо по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся несут их родители (законные представители), либо сами обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста. Обучающиеся ликвидируют пробелы в знаниях, умениях и навыках самоподготовкой с последующей сдачей зачетов по пропущенному учебному материалу в срок, не превышающий 14 календарных дней.

3.3. Обучающиеся, получившие освобождение от производственной практики по личному заявлению, либо заявлению родителей (законных представителей), обязаны отработать пропущенный объем часов производственной практики в свободное от учебных занятий время до конца текущего семестра.

3.4. Обучающимся, по уважительной причине не прошедшим в установленный срок промежуточную аттестацию, распоряжением по техникуму предоставляется индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов.

3.5. Обучающемуся, по уважительной причине не прошедшему государственную итоговую аттестацию в установленные сроки и предоставившему документ, подтверждающий наличие такой уважительной причины, предоставляется право пройти дополнительную государственную итоговую аттестацию в срок не позднее 4 месяцев после подачи соответствующего заявления в учебную часть Техникума.