

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Орехово-Зуевский железнодорожный
техникум имени В.И. Бондаренко»

(ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный
техникум имени В.И. Бондаренко»)

ПРИКАЗ

03.04.2020

№ 209

О возобновлении реализации
образовательных программ в
дистанционной форме

На основании постановления Губернатора Московской области от 02.04.2020 № 171-ПГ «О внесении изменений в Постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно проведение учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Внести в календарный график учебного процесса изменения в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу. Ответственный – заместитель директора по УПР Карелин Д.И.

3. Внести необходимые изменения в учебные планы в целях реализации образовательных программ в полном объеме. Ответственные: заместитель директора по УР Писарева Т.В., заместитель заведующего структурным подразделением Волкова О.В.

4. Преподавателям при проведении занятий в дистанционной форме максимально использовать ресурсы платформы «Цифровой колледж Подмосковья», ЦОПП Московской области и иные ресурсы, рекомендованные Минпросвещения России (письмо от 01.04.2020 № ВБ-752/04). Организовать проведение занятий в формате видеоконференций с использованием сервисов ZOOM, Skype, видеохостинга YouTube и иных российских коммуникационных сервисов. Исключить случаи рассылки заданий преподавателями по электронной почте, с помощью мессенджеров, социальных сетей и смс-сообщений. Контроль: заместитель директора по УР Писарева Т.В., заместитель директора по УПР Карелин Д.И., заведующий структурным подразделением Сафарян Т.В.

5. Кураторам групп проверить наличие у всех студентов действующих логинов и паролей для входа в систему «Цифровой колледж Подмосковья». В случае необходимости обеспечить выдачу студентам действующих регистрационных данных. Контроль: заместитель директора по УР Писарева Т.В.

6. Проинформировать студентов, их родителей и всех педагогических работников об изменившихся сроках реализации образовательных программ в дистанционной форме. Ответственные: заместитель директора по УПР Карелин Д.И., заместитель заведующего структурным подразделением Волкова О.В.

7. Кураторам групп и мастерам производственного обучения осуществлять ежедневный контроль прохождения обучения в дистанционной форме студентами закрепленных групп, проводить мониторинг их здоровья и соблюдения режима самоизоляции. Ежедневно в срок до 14:00 предоставлять на электронный адрес *karelin@ozgt.ru* отчет о реализации дистанционного обучения в группе. Контроль: заместитель директора по УР Писарева Т.В., заместитель директора по УПР Карелин Д.И., заведующий структурным подразделением Сафарян Т.В., заместитель заведующего структурным подразделением Волкова О.В.

8. Ежедневно проводить контроль за выполнением трудовых функций педагогическими работниками при дистанционной работе в соответствии с расписанием занятий. Ответственные: заместитель директора по УР Писарева Т.В., заместитель директора по УПР Карелин Д.И., заведующий структурным подразделением Сафарян Т.В., заместитель заведующего структурным подразделением Волкова О.В.

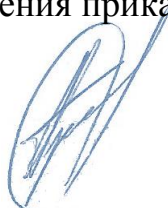
9. Активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Ответственные: заместитель директора по УВР Пакаева В.Н., социальные педагоги Емелина Н.В., Рачкова К.С.

10. Возобновить работу телефонной «горячей линии» и «горячей линии» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также для обращений граждан по вопросам реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ответственными за ее функционирование и оказание информационно-методической поддержки назначить заместителя директора по УР Писареву Т.В., заместителя заведующего структурным подразделением Волкову О.В., ведущего программиста Таркинского А.П.

11. Разместить настоящий приказ на официальном сайте техникума. Довести данный приказ до всех сотрудников. Ответственные: заместитель директора по УПР Карелин Д.И., ведущий программист Таркинский А.П.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.С.Парамонов

Приложение 1

к приказу от 03.04.2020 № 209
«О возобновлении реализации образовательных программ в дистанционной форме»

Изменения, вносимые в Календарный график учебного процесса на 2019/2020 учебный год

Неделя Группа	06.04 – 12.04	13.04 – 19.04	20.04 – 26.04	27.04 – 03.05	04.05 – 10.05	11.05 – 17.05	18.05 – 24.05	25.05 – 31.05	01.07 – 07.06	08.06 – 14.06	15.06 – 21.06	22.06 – 28.06	29.06 – 05.07
160	ВВ	ВВ	ВВ	ВВ	ПП	А	ПД	ПД	ПД	ПД	ВЗ	ВЗ	х
161	ВВ	ВВ	ВВ	ВВ	ТО	А	ПД	ПД	ПД	ПД	ВЗ	ВЗ	х
162	ВВ	ВВ	ВВ	ВВ	ПП	ПП	ПП ПД	ПД	ПД	ПД	ВЗ	ВЗ	х
164	ВВ	ВВ	ВВ	ВВ	ПП	ПП	ПП ПД	ПД	ПД	ПД	ВЗ	ВЗ	х
165	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ВЗ	х
Д-16	ВВ	ВВ	ВВ	ВВ	А	ПП	ПП ПД	ПД	ПД	ПД	ВЗ	ВЗ	х
П-16	ВВ	ВВ	ВВ	ВВ	ПП	ПП	ПП ПД	ПД	ПД	ПД	ВЗ	ВЗ	х
С-16	ВВ	ВВ	ВВ	ВВ	А	ПП	ПП ПД	ПД	ПД	ПД	ВЗ	ВЗ	х
3-17	ВВ	ВВ	ВВ	ВВ	А	ПП	ПП ПД	ПД	ПД	ПД	ВЗ	ВЗ	х
Д-17	ТО	ТО	ТО	ТО	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	УП	А
175	ТО	ТО	ТО	ТО	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	УП	УП	УП	К
176	УП	УП	УП	УП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ВЗ	х
178	ТО	ТО	ТО	ТО	А	УП	УП	ПП	ПП	ПП	ПП	ВЗ	х

ТО – теоретическое обучение
(в дистанционной форме)
А – промежуточная аттестация
УП – учебная практика
ПП – производственная практика
ПД – преддипломная практика
ВВ – выполнение ВКР
ВЗ – защита ВКР
К – каникулы
х – группа выпущена