

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ МО
«Орехово-Зуевский железнодорожный
техникум имени В.И. Бондаренко»

от «20» апреля 2020 г., № 218

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Московской области новой коронавирусной инфекции (далее – режим повышенной готовности) ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко» (далее – техникум) проводит государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ГИА) с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения в техникуме государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях действия режима повышенной готовности.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138);

– приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– письма Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04 «О направлении рекомендаций об организации образовательного процесса в 2019/2020 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– письма Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-176/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/2020 учебного года»;

– письма Минпросвещения России от 16.04.2020 № ГД-238/05 «О направлении Рекомендаций по проведению государственной итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в условиях введения режима повышенной готовности»;

– письма Министерства образования Московской области от 20.04.2020 № Исх-6830/16-20п «О направлении методических рекомендаций Министерства образования Московской области по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации и демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в условиях повышенной готовности в Московской области в 2020 году».

1.4. Согласно действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих предполагает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включающей в себя

выполнение выпускной практической квалификационной работы и выполнение и защиту письменной экзаменационной работы. В 2020 году в условиях действия режима повышенной готовности выполнение и защита ВКР проводится в дистанционной форме.

1.5. Согласно действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена предполагает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). В 2020 году в условиях действия режима повышенной готовности выполнение и защита ВКР проводится в дистанционной форме.

1.6. Проведение демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по профессиям и специальностям, по которым осуществляется выпуск в 2020 году, не предусмотрено действующими ФГОС СПО.

1.7. ГИА может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ как в очной, так и в заочной формах обучения.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Государственная итоговая аттестация в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования проводится дистанционно в форме защиты ВКР в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС). При этом техникум обеспечивает технические средства: компьютеры, подключение к ВКС (основное и альтернативное) для выпускников и членов государственной экзаменационной

комиссии. Члены ГЭК, не являющиеся сотрудниками техникума, самостоятельно обеспечивают технические средства для подключения к ВКС.

2.3. При проведении защиты ВКР с использованием дистанционных технологий техникум обеспечивает:

– идентификацию личности обучающихся посредством использования посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность;

– качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК и руководителей ВКР;

– видеозапись процесса защиты ВКР с последующим хранением видеозаписи в видеоархиве техникума в течение 3 лет.

2.4. Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК, секретарем комиссии, руководителями ВКР относительно проведения ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в домене *ozgt.ru*. Использование в переписке почтовых аккаунтов в популярных доменах *mail.ru*, *yandex.ru*, *gmail.com* и других допускается только для председателя ГЭК и рецензентов.

2.5. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план и не имеющие академической задолженности.

2.6. Студент, допущенный к прохождению ГИА с применением ДОТ, не позднее чем за семь дней до испытания направляет на имя директора техникума (руководителя структурного подразделения) скан-копию заявления о согласии об участии в ГИА с применением ДОТ.

2.7. Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения, времени, отводимом на подготовку, выступление, ответы на вопросы доводится до студента через размещение в личном кабинете студента на информационной платформе «Цифровой колледж Подмосковья».

2.8. Не позднее чем за два дня до проведения ГИА студент размещает в своем личном кабинете на информационной платформе «Цифровой колледж Подмосковья» электронный экземпляр выпускной квалификационной работы в формате PDF. Титульный лист с личной подписью студента должен быть отсканирован и прикреплен отдельным файлом.

2.9. Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается студентом в учебную часть техникума не позднее чем за два дня до защиты ВКР (пересылается по почте, либо иным доступным способом).

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Все студенты и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала защиты ВКР должны выйти на связь. Председатель (заместитель председателя) ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. После этого все, кроме первого выступающего и членов комиссии, должны отключить свои камеры и микрофоны.

3.2. Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты выполнения своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

3.3. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента организации ВКС). Секретарь комиссии фиксирует вопросы в протокол.

3.4. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

3.5. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

3.6. Председатель (заместитель председателя) ГЭК оглашает результаты. Секретарь комиссии вносит все сведения в протокол.

3.7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны выступающих, председатель (заместитель председателя) ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт.

Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Студентам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через личный кабинет студентов на информационной платформе «Цифровой колледж Подмосковья».

3.8. В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных председателем (заместителем председателя) ГЭК уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА).

3.9. Студент должен представить в учебную часть техникума документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные причины, являющиеся уважительными).

IV. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. ГЭК принимает решение об оценке по результатам каждого студента на закрытом заседании. Информация о результатах ГЭК, проведенного с помощью ДОТ, размещается секретарем ГЭК в электронной зачетной книжке в личном кабинете студента не позднее дня, следующего за днем прохождения итогового испытания.

4.2. Каждое заседание ГЭК оформляется протоколами, формы которых приведены в Положении о государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко».

Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем комиссии. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество студента» делается запись «Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

В протоколе указывается ссылка на запись трансляции ГИА либо прикладывается запись процесса ГИА на внешнем носителе.

Листы устных ответов оформляются секретарем ГЭК во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости).

4.3. В случае если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении аттестации с применением ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента отражаются секретарем в протоколе заседания со слов председателя и членов ГЭК (обсуждение и определение оценки членами комиссии проходит в режиме видеоконференции и фиксируются на видеозаписи).

4.4. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. В случае если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ГЭК для подписания (пересылается по почте, либо иным доступным способом).

4.5. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА, однако этот срок может быть продлен по решению директора техникума в связи с действием режима повышенной готовности.

4.6. Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем ГЭК и секретарем в установленном порядке по окончании действия режима повышенной готовности.