

ИНСТРУКЦИЯ  
для студентов  
ЭКЗАМЕН ПО ДИСЦИПЛИНЕ

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласно ч.1. ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

В соответствии с п.14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 (далее – Порядок), при реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1. Студенты получают через социальную сеть ВКонтакте в заранее созданную группу перечень вопросов по дисциплине, которые используются для составления билетов.

2. В день проведения экзамена студенты получают в группу ВКонтакте экзаменационные билеты и СМС сообщение о номере билета. Экзамен проводится в два этапа, для чего формируется две группы студентов. После работы с первой группой назначается перерыв.

На подготовку к ответам назначается время – 30 минут.

3. В 9.00 начинается конференция. В 9.30 начинает отвечать первый студент.

4. По окончании ответа студента преподаватель может задать 1-3 дополнительных вопроса, что позволит более точно оценить уровень подготовки студента.

5. По окончании всех ответов преподаватель предлагает приступить к ответу следующему студенту и т.д.

6. После первой подгруппы студентов рекомендуется сделать технический перерыв.

7. Через 30 минут начинает ответ первый студент второй подгруппы, далее конференция проходит в соответствии с п.3,4,5 данной инструкции.

8. Подведение итогов: преподаватель озвучивает результаты всех студентов группы, говорит заключительное слово.

9. Преподаватель оформляет ведомость экзамена и отправляет на электронную почту заместителю директора по УР.