Приложение 11

к приказу по ГБПОУ МО

«Орехово-Зуевский железнодорожный

техникум им. В.И. Бондаренко»

от 23.10.2017г. № 590

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В ГБПОУ МО «ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ В.И. БОНДАРЕНКО».**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение определяет структуру и примерное содержание портфолио достижений студента ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум им. В.И. Бондаренко» (далее – Техникум).
   2. Нормативной основой являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

* 1. Положение разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в рамках реализации проекта модернизации образования и реализации Федерального государственного стандарта.
  2. Портфолио обучающегося («портфель личных достижений») – это индивидуальная папка студента, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, производственной) за весь период обучения в техникуме.
  3. Портфолио – это комплект документов, позволяющий обучающемуся в альтернативной форме представлять свои достижения, которые являются основой для определения образовательного рейтинга студента.
  4. Портфолио может составляться как в электронном, так и в бумажном виде. Функции по формированию портфолио возлагаются на студента.

1. **Цели и задачи портфолио.**
   1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений, повышение образовательной активности студентов, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося.
   2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение учебной, профессиональной мотивации, активности и самостоятельности обучающихся;

- расширение возможностей для самореализации обучающихся;

- отслеживание индивидуальных достижений студентов; динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов результатов работы обучающихся;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;

- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

**3. Функции портфолио:**

3.1. Функция предъявления личных образовательных и профессиональных достижений – образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности обучающегося.

3.2. Функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных, образовательных и профессиональных достижений обучающегося, их динамики в процессе освоения образовательной программы.

3.3. Функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса**.**

1. **Примерная структура и состав портфолио.**
2. Титульный лист (приложение № 1)

Содержание и примерное название разделов:

***I раздел: «Мой портрет».*** Здесь содержатся сведения о студенте, который может представить их любым способом. Здесь могут быть личные данные, автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

***II раздел: «Портфолио документов».*** В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, табели успеваемости, результаты тестирования.

***III раздел: «Портфолио работ».*** Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, спортивных и художественных достижений, ведомости участия в различных видах деятельности.

***IV раздел: «Портфолио отзывов».*** Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности студента.

Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

1. **Подведение итогов работы.**

5.1. Анализ работы и оценка достижений обучающихся по материалам портфолио проводится классным руководителем. По результатам оценки портфолио проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов.